

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর



কলেজ (উচ্চ মাধ্যমিক শাখা) মঞ্জুরীর

আবেদন পত্র

(বিঃ দ্রঃ- অত্র বোর্ডের আর, এ, ৬৫ এর ৬ (বি) ধারা মোতাবেক শিক্ষাবর্ষ শুরু হতে নূন্যপক্ষে ৪ মাস পূর্বে মঞ্জুরীর আবেদনপত্র পূর্ণ বিবরণ অত্র বোর্ডে দাখিল করতে হবে।)

- ১। কলেজের নাম :-
- কোড নং
- ঠিকানা :- ডাকঘর :-
থানা :-
জেলা :-
ফোন/মোবাইল :-
- ২। (ক) একাদশ শ্রেণীর প্রাথমিক একাডেমিক স্বীকৃতির শিক্ষাবর্ষ সহ স্মারক নং ও তারিখ -
(খ) দ্বাদশ শ্রেণীর একাডেমিক স্বীকৃতির স্মারক নং ও তারিখ -
- ৩। আবেদনের রকম :-
প্রাথমিক মঞ্জুরীর/মঞ্জুরী বৃদ্ধির :-
- ৪। মঞ্জুরীর জন্য আবেদনকৃত -
শাখা/শাখাগুলির বিষয় সমূহ উল্লেখ পূর্বক নাম :-
- ৫। মঞ্জুরীর মেয়াদ বৃদ্ধির ক্ষেত্রে বোর্ড প্রদত্ত পূর্ববর্তী মঞ্জুরীর স্মারক নং ও তারিখ :-
পূর্বে উল্লেখিত মঞ্জুরীর বিভিন্ন শাখা ও শাখাগুলির নাম :-
- ৬। মঞ্জুরী ফি :-
(টাকার পরিমাণসহ ব্যাংক ড্রাফটের নং ও তারিখ) :-
- ৭। কোন শিক্ষা বছর হতে
মঞ্জুরী/ মঞ্জুরী বৃদ্ধির আবেদন :-
- ৮। বোর্ড প্রদত্ত কোন কোন শর্ত
এ পর্যন্ত পূরণ হয় নাই :-

৯। নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক শিক্ষক মন্ডলীর পূর্ণ বিবরণ :-

(ক) নাম/বর্তমান বয়স/ নিয়োগের তারিখ / বিভাগ / শ্রেণী
উল্লেখ পূর্বক মাধ্যমিক হতে স্নাতকোত্তর শ্রেণীর পাশের
বৎসর / বিষয় / বেতনের হার।

(পৃথক তালিকায় সংযোগ করতে হবে)

(প্রত্যেক শিক্ষকের স্নাতকোত্তর সনদের সত্যায়িত
অনুলিপি প্রদান করতে হবে)

খ) শরীর চর্চা শিক্ষক/ শিক্ষয়িত্রী :-

নাম :-

বয়স :-

শিক্ষাগত যোগ্যতা :-

(স্নাতকোত্তর ও শরীর চর্চা ট্রেনিং সনদের সত্যায়িত
অনুলিপি প্রদান করতে হবে)

বেতনের হার :-

গ) গ্রন্থাগারিক :-

নাম :-

বয়স :-

শিক্ষাগত যোগ্যতা :-

(স্নাতকোত্তর ও গ্রন্থাগার বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত
সনদের সত্যায়িত অনুলিপি প্রদান করতে হবে)

বেতনের হার :-

১০। শিক্ষামূলক অন্যান্য তৎপরতা যেমন-

খেলাধুলা, সাহিত্য মজলিশ, বিতর্ক সভা ইত্যাদি:-

১১। গত ১২ মাসে কলেজের শৃঙ্খলা পরিস্থিতির বিবরণী :-

১২। বিজ্ঞান শাখার (বিষয় ওয়ারী) জন্য বিভিন্ন যন্ত্রপাতির তালিকা :-

(পৃথক তালিকায় সংযোজন করতে হবে)

১৩। (ক) গ্রন্থাগারের বিভিন্ন বিষয়ের পুস্তকের মূল্য :-

পৃথক তালিকায় পুস্তকের নাম সংযোজন করতে হবে।

(খ) গত ১২ মাসে ক্রয় করা পুস্তকের সংখ্যা ও মূল্য :-

- ১৪। মূল দলিলের সার্টিফাইড কপিসহ কলেজের নিজস্ব জমির পরিমাণ :
(মূল দলিলের সার্টিফিকেট কপি দাখিল করতে হবে)
- ১৫। শ্রেণী কক্ষ, গ্রন্থাগার, সাধারণ কক্ষ, প্রশাসনিক শাখা, ছাত্রবাস ইত্যাদির মাপসহ সংক্ষিপ্ত বর্ণনা :
- ১৬। শিক্ষাবর্ষ উল্লেখ পূর্বক একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণীর শাখা ওয়ারী ছাত্র/ছাত্রীর সংখ্যা :
- ১৭। রেগুলেশন অনুযায়ী গঠিত কলেজ গভর্নিং বডি/এ্যাড-হক কমিটির সদস্যবৃন্দের তালিকা :
(কমিটি অনুমোদনের স্মারক নং সহ তারিখ উল্লেখ করতে হবে)
- ১৮। কলেজের আয়ের উৎস :

- ১৯। ক) কলেজের (১) সংরক্ষিত তহবিলের : টাকার অংক
ডাকঘর/ব্যাংকে রক্ষিত হিসাবের নং-
(২) সাধারণ তহবিলের টাকার অংক
ডাকঘর/ব্যাংক এর হিসাবের নং-
ব্যাংকের নাম (ঠিকানা সহ)
(৩) অন্যান্য তহবিল :

(সাধারণ ও সংরক্ষিত তহবিলে যথাক্রমে নূন্যপক্ষে
৫০,০০০/০০ ও ১,০০,০০০/০০ টাকা গচ্ছিত থাকবে।)

বিবরণ :

অধ্যক্ষের স্বাক্ষর

“যৌতুক প্রদান ও গ্রহণ শাস্তিযোগ্য অপরাধ”

পরিশিষ্ট

কলেজের গত ১২ মাসের আয় ব্যয়ের হিসাব

জমা	খরচ
১। ফিস এবং জরিমানা :	১। শিক্ষক ও কর্মচারীর বেতন :
২। দান ও চাঁদা :	২। খাজনা ও ট্যাক্স :
৩। সম্পত্তি থেকে আয় :	৩। ছাত্রাবাস :
৪। পরীক্ষার ফিস :	৪। সাধারণ কক্ষ :
৫। অন্যান্য উৎস :	৫। গ্রন্থাগার :
৬। সরকারী সাহায্য :	৬। খেলাধুলা :
৭। বিবিধ :	৭। পরীক্ষা :
মোট :	৮। ভবিষ্যৎ তহবিল :
	৯। ভবন :
	১০। আসবাবপত্র :
ওপেনিং ব্যালান্স -	১১। গবেষণাগারের যন্ত্রপাতি :
.....	১২। বিবিধ :
	মোট :
সর্বমোট -	
মোট ব্যয় -	
ব্যালান্স -	

গত ৩ (তিন) বৎসরের উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষার ফলাফলের পরিসংখ্যান :-

পরীক্ষার বৎসর	শাখার নাম	পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	উত্তীর্ণ পরীক্ষার্থীর সংখ্যা							পাশের হার
			A+	A	A-	B	C	D	মোট	
	মানবিক									
	বাণিজ্য									
	বিজ্ঞান									
	অন্যান্য শাখা (যদি থাকে)									
	সর্বমোট									
	মানবিক									
	বাণিজ্য									
	বিজ্ঞান									
	অন্যান্য শাখা (যদি থাকে)									
	সর্বমোট									
	মানবিক									
	বাণিজ্য									
	বিজ্ঞান									
	অন্যান্য শাখা (যদি থাকে)									
	সর্বমোট									

“যৌতুক প্রদান ও গ্রহণ শাস্তিযোগ্য অপরাধ”